ZAPF & FLACHE
Notare

Auftrag zum Entwurf einer Gründungsurkunde einer GmbH/UG (haftungsbeschränkt)

Bitte vollständig ausfüllen und nebst allen Anlagen gemäß Ziffer 1 übersenden. Dieses Formular ist elektronisch beschreibbar.

1. Benötigte Anlagen

Kopie des Personalausweises aller Geschäftsführer und Gesellschafter

2. Grunddaten der Gesellschaft

Name der Gesellschaft:	
Sitz der Gesellschaft:	
Anschrift der Gesellschaft:	
Höhe des Stammkapitals in EUR:	
Gegenstand des Unternehmens:	
Mail-Adresse für E-Rechnungen:	

3. Daten zur Gründung

Gründungsart:

Soll die Gründung mittels
- ☐ **Musterprotokoll oder**
- ☐ **normaler Satzung (sollten Sie bereits eine Satzung vorliegen haben, übersenden Sie diese bitte als Word-Datei)**

gegründet werden?

Einzahlung
(nur ankreuzen bei Stammkapital mind. 25.000,00 Euro)

Soll das Stammkapital
- ☐ **hälftig oder**
- ☐ **vollständig**

eingezahlt werden?

4. Daten der Gesellschafter (Bitte beachten Sie, dass Sie bei einer Gründung mittels Musterprotokoll auf 3 Gründer limitiert sind)

	1. Gesellschafter	2. Gesellschafter	3. Gesellschafter
Name, Vorname			
Geb.datum/HR-Nummer			
Anschrift			
Beteiligung in Prozent			
Nationalität			
E-Mail-Adresse			
Telefonnummer			
Steuer-ID			
IBAN			

	4. Gesellschafter	5. Gesellschafter	6. Gesellschafter
Name, Vorname			
Geb.datum/HR-Nummer			
Anschrift			
Beteiligung in Prozent			
Nationalität			
E-Mail-Adresse			
Telefonnummer			
Steuer-ID			
IBAN			

5. Daten der Geschäftsführer (Bitte beachten Sie, dass Sie bei einer Gründung mittels Musterprotokoll auf 1 Geschäftsführer limitiert sind)

	1. Geschäftsführer	2. Geschäftsführer	3. Geschäftsführer
Name, Vorname			
Geb.datum			
Anschrift			
Nationalität			
E-Mail-Adresse			
Telefonnummer			

6. Vertretungsbefugnis des/der Geschäftsführer(s) (beim Musterprotokoll nichts ankreuzen)

Wie sollen die oder Geschäftsführer die Gesellschaft vertreten dürfen?

- ☐ **immer 2 gemeinsam**
- ☐ **jeder jeweils und stets alleinvertretungsberechtigt**
- ☐ **jeder von § 181 BGB befreit?**

7. Als Notariat sind wir verpflichtet, die Beurkundung so zu gestalten, dass die notariellen Belehrungs- und Beratungspflichten erfüllt werden können. Dazu ist es zwingend erforderlich, dass wir eine ungehinderte Kommunikation zwischen Notar und Mandantschaft sicher stellen.
Sofern Beteiligte eine andere Muttersprache als Deutsch haben, teilen Sie uns bitte deren ungefährem Sprachniveau nach dem GER (A1 bis C2) mit.
Anhand dieser Angaben können wir einschätzen, ob die Beurkundung voraussichtlich ohne Dolmetscher erfolgen kann.

Sollte ein Beteiligter der deutschen Sprache nicht hinreichend kundig sein, so geben Sie bitte hier die Personalien eines vereidigten Dolmetschers

Name, Vorname	Geburtsdatum	Wohnanschrift

Es wird darauf hingewiesen, dass sollte einer der Beteiligten nach Überzeugung des Notars der deutschen Sprache nicht hinreichend kundig sein und ein vereidigter Dolmetscher nicht zugegen sein, so wird die Beurkundung durch den Notar abgebrochen.

8. Betreibt einer der Gesellschafter bereits ein (eingetragenes) Einzelunternehmen mit dem gleichen Tätigkeitsfeld

wie die neue Gesellschaft und soll dieses mit der neuen Gesellschaft fortgesetzt werden soll?

☐ **nein**

☐ **ja und zwar** _____ **(Name des Einzelunternehmens sowie ggfs. HRA-Nummer)**

Falls ja angekreuzt wurde, was soll mit den Einzelunternehmen geschehen?

☐ **wird beendet**

☐ _____

9. Wünschen Sie, neben dem Erhalt eines Scans auch die Übersendung einer papiergebundenen Abschrift an

die Gesellschafter	☐	**Scan genügt**	☐	**Scan und papiergebundene Abschrift**
die Gesellschaft	☐	**Scan genügt**	☐	**Scan und papiergebundene Abschrift**
an Dritte	☐	**Scan genügt**	☐	**Scan und papiergebundene Abschrift**

Falls vorstehend „ja“ angekreuzt wurde, teilen Sie uns bitte die entsprechende Postanschrift bzw. Kontaktdaten mit:

10. Sonstige Bemerkungen

Es wird darauf hingewiesen, dass mit Übersendung des ausgefüllten Fragebogens an die Notare Torsten Zapf und/oder Dr. Christian Flache ein kostenpflichtiger Auftrag erteilt wird.